

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
Протокол от № 5 «29» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
Т. В. Аникина
«30» «03» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении учебных занятий на открытом воздухе (пенээр)
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»
Елабужского муниципального района

1. Общие положения.

Учебные занятия на открытом воздухе (далее - пенээр) – неотъемлемая часть учебного процесса, в котором применяются навыки, формируемые в рамках различных учебных предметов: рисунка, живописи, композиции.

1.1. Цели организации занятий на пенээр:

- продолжение классных учебных занятий по рисунку, живописи и композиции в непосредственной связи с окружающей средой.
- углубленное изучение природы в естественной природной среде.
- завершение годового программного плана художественной школы и перевод по итогам летней практики в следующий класс.

1.2. Пенээром занимаются в организованном порядке в период летних каникул в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Состав учебной группы составляет 1-2 класса, по итогам пенээра проводится просмотр учебных работ и выставляется итоговая оценка.

1.3. Задачи пенээра для обучающихся:

- сбор художественного материала для работы над программными станковыми композициями;
- воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к природе, высоких нравственных качеств гражданина;
- привитие интереса к пейзажной живописи;
- знакомство с законами линейной и воздушной перспективы, плановости в окружающей среде;
- способствование познавательному развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

2. Содержание пленэра

2.1. Содержание пленэрных работ обучающихся определяется рабочей программой преподавателей. Рабочая программа утверждается на Педагогическом совете в начале учебного года.

2.2. Важным направлением является то, что пленэр для обучающихся является хорошей школой для дальнейшего развития навыков по всем творческим дисциплинам (рисунку, живописи и композиции).

2.3. В период пленэра с обучающимися проводится работа по профессиональной ориентации, воспитательная, культурно-массовая, оздоровительная работа.

3. Организация пленэра

3.1. Педагогическая эффективность пленэра для обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из планирования учебной работы, выбора места рисования, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья обучающихся.

3.2. Выбор места проведения пленэра (парки, загородные места, музеи и т.д.) определяется преподавателем индивидуально согласно рабочей программе. Запись о местонахождении преподавателя с классом заносится в график присутствия на пленэре (*Приложение 1*).

3.3. Целью организации пленэра разрабатываются:

- приказ о распределении учащихся по группам;
- приказ о назначении руководителей практики;
- инструкция по технике безопасности при проведении учебных занятий на пленэре.

3.4. Перед прохождением пленэра с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности при проведении учебных занятий на открытом воздухе (пленэре) под роспись в соответствующем журнале учета инструктажа. Преподаватель детской художественной школы несет полную ответственность за здоровье и безопасность вверенных ему обучающихся на весь период пленэра.

3.5. Продолжительность учебного дня не должна превышать 5 академических часов. Общая продолжительность занятий обучающихся в период пленэра не должна превышать 28 академических часов. В целях эффективности и безопасности проведения занятий большого числа школьников необходимо проведение занятий на пленэре в 2 потока.

4. Руководство пленэром.

4.1. Руководство пленэром обучающихся осуществляется администрацией школы.

4.2. За организацию пленэра обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение правил безопасности жизнедеятельности учащихся;

- подбор и расстановка кадров руководителей летних учебных занятий обучающихся;

- организация необходимой материальной базы;

- создание безопасных и здоровых условий учебных занятий;

- установление необходимых связей с учреждениями, организациями, общественностью (музей, ипподром и т. п.).

4.3. Заместитель директора по учебной работе:

- планирует пленэрные занятия обучающихся, организует обсуждение плана на Педагогическом совете школы;

- обеспечивает чёткую организацию занятий обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних учебных занятий.

4.4. Преподаватели подготавливают учащихся к пленэру и знакомят с правилами поведения на пленере. Планируют учебные занятия.

5. Ответственность участников за прохождение пленэра.

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать условия безопасности, находясь на пленэре, неукоснительно выполнять все требования преподавателя, других работников школы. Прохождение пленэра является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев санаторного и больничного лечения.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие пленэр, не могут быть переведены в следующий класс.

5.3. В случае невозможности прохождения обучающимся пленэра в группе под руководством преподавателя, родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора.

5.4. Обучающиеся, освобожденные от прохождения пленэра под руководством преподавателя, обязаны предоставить к началу учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летний период в объеме, установленном программой.

5.5. Преподаватели несут ответственность за учёт и контроль прохождения обучающимися пленэра.

Летняя учебная практика – пленэр 20__ г.

График присутствия
преподавателя _____

№	Дата	Время	Классы	Место сбора	Место проведения	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						